

Abril de 2011						
domingo	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado
março 27	28	29	30	31	abril 1	2
					Envio do BIP 13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria	
3	4	5	6	7	8	9
		08:30 - 09:30 Reunião Geral			13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria	
10	11	12	13	14	15	16
	Aniversário Milton			Definição do conteúdo do próximo BIP	Curso de Gestão de Projetos em Cascavel - dia inteiro - Luciano e Milton	
17	18	19	20	21	22	23
		08:30 - 09:30 Reunião Geral 10:00 - 11:00 Consultoria Oswaldo - PSGQ 13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria	Disponibilizar calendário para próximo mês 19:00 - 23:00 PSGQ - Módulo 4 - Gestão de Processos 2/4	- Feriado Tiradentes - Não haverá expediente 19:00 - 23:00 PSGQ - Módulo 4 - Gestão de Processos 3/4	- Sexta-feira Santa - Não haverá expediente	
24	25	26	27	28	29	30
	- Entrega do conteúdo do BIP - Atualização das Licenças Gerson Dia do Contabilista	19:00 - 23:00 PSGQ - Módulo 4 - Gestão de Processos 4/4	10:00 - 11:00 Consultoria Oswaldo - PSGQ 19:00 - 23:00 PSGQ - Módulo 5 - Visão Estratégica 1/5	Disponibilizar BIP para avaliação 19:00 - 23:00 PSGQ - Módulo 5 - Visão Estratégica 2/5	Descarte Continuado – Silvia e Gerson Curso de Gestão de Projetos em Cascavel - dia inteiro - Luciano e Milton	

Orientações para criação do calendário mensal:

- Copie o calendário modelo publicado no wiki priori;
 - Altere o mês do calendário e seu título;
 - Adicione as tarefas na forma de marcadores com tamanho de fonte necessário (desejável 12pt);
 - Adicione os compromissos com horários na forma de “Compromisso” do Visio;
 - Adicione eventos que ocupem mais de um dia na forma de “Eventos de vários dias” do Visio;
- Adicione as formas de figura conforme necessário (Aniversário, Importante, Lembrete, etc.);
 - Alterar o design (cores) conforme desejar. Procure sempre diferenciar dos anteriores;
 - Salve como PDF (Ex: calendario-2011-04.pdf) e publique no wiki priori;
 - Após impresso, recorte uma “tira” de uma das páginas na parte do meio para melhor encaixe das folhas;
 - Afixe no mural Edital.