

Junho de 2011						
domingo	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado
maio 29	30	31	junho 1	2	3	4
			• Envio do BIP 08:30 - 08:45 Ginástica Laboral 	13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria 		
5	6	7	8	9	10	11
		10:00 - 12:00 Consultoria do Oswaldo do Sebrae - PSGQ	08:30 - 08:45 Ginástica Laboral  19:00 - 23:00 PSGQ Encerramento	13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria 	• Definição do conteúdo do próximo BIP	
12	13	14	15	16	17	18
		08:30 - 09:30 Reunião Geral 	08:30 - 08:45 Ginástica Laboral 	07:40 - 08:40 Reunião Comitê Gestor do Empreender 13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria 		
19	20	21	22	23	24	25
	• Disponibilizar calendário para próximo mês		08:30 - 08:45 Ginástica Laboral  13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria 	• Entrega do conteúdo do BIP • Atualização das Licenças Gerson 		
26	27	28	29	30	julho 1	2
	• Disponibilizar BIP para avaliação	08:30 - 09:30 Reunião Geral 	08:30 - 08:45 Ginástica Laboral 	• Descarte Continuado – Micheli e Luciano 13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria 		

Orientações para criação do calendário mensal:

- Copie o calendário modelo publicado no wiki priori;
 - Altere o mês do calendário e seu título;
 - Adicione as tarefas na forma de marcadores com tamanho de fonte necessário (desejável 12pt);
 - Adicione os compromissos com horários na forma de “Compromisso” do Visio;
 - Adicione eventos que ocupem mais de um dia na forma de “Eventos de vários dias” do Visio;
- Adicione as formas de figura conforme necessário (Aniversário, Importante, Lembrete, etc.);
 - Alterar o design (cores) conforme desejar. Procure sempre diferenciar dos anteriores;
 - Salve como PDF (Ex: calendario-2011-04.pdf) e publique no wiki priori;
 - Após impresso, recorte uma “tira” de uma das páginas na parte do meio para melhor encaixe das folhas;
 - Afixe no mural Edital.