

DIANA ANDREIA SCHULZ

Dados Pessoais

Idade: 23 anos

Endereço: Rua Tulipas, 603, Loteamento Augusto I

Cidade: Marechal Cândido Rondon, Paraná, CEP: 85960-000

Fone: (45) 3254 7337 e (45) 9934 2259

E-mail: dianandreia@gmail.com

Carteira de Habilitação: AB

Objetivo

Atuar no Departamento de Tecnologia da Informação

Escolaridade

2011 – 2012 Cursando Pós Graduação em Gestão da Tecnologia da Informação – Faculdade Sul Brasil – FASUL – Toledo.

2006 – 2009 Graduada em Sistemas de Informação – Faculdade Sul Brasil – FASUL - Toledo.

Experiências Profissionais

05/2010 – atual Unimed Costa Oeste – Auxiliar de Escritório. Departamento de Tecnologia da Informação, auxílio a usuários, manutenção de sistemas, treinamentos a secretárias de consultórios médicos, instalação de softwares e periféricos, impressão de cartão magnético, *Help Desk*.

02/2010 – 03/2010 - CPioto Corretora de Seguros – Assistente Comercial. Vendas de empréstimos consignados para aposentados na Agência do Banco Bradesco de Tangará da Serra-MT.

12/2008 – 01/2010 - Laborde Comércio de Tintas Ltda. – Auxiliar Administrativo. Rotinas administrativas, recebimentos e pagamentos, contratos, correspondências, atendimento ao cliente e crediário.

06/2004 – 11/2008 - SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto – Estagiária. Auxiliar no departamento de informática, manutenção de equipamentos, atendimento aos usuários, instalação de softwares e periféricos, relatórios em SQL.

Resumo das qualificações

Relacionamento Interpessoal, Capacidade de trabalhar em equipe, Iniciativa, Adaptabilidade, Planejamento e Organização. Experiência em atendimento a cliente, rotinas administrativas e *help desk*.

Cursos

08/2010 – 05horas – Curso Básico de Data Warehouse - Local: Unimed Costa Oeste.

Pessoas para informações

Nome: Roseli Weber Fone: (45) 9973 3421

Local de Trabalho: Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE.

Nome: Edivaldo Fone: (65) 8405 9558

Local de Trabalho: Banco Bradesco de Tangará da Serra – MT.