

## Curriculum Vitae

### **Informações Pessoais:**

Joice Denise Schafer

Rua 22 de Abril, 588

Centro - Marechal Cândido Rondon – 85960-000

Fone: 45 9965-4617

Email: Joice.Schafer@hotmail.com

### **Objetivo:**

Buscar um trabalho onde possa aplicar os conhecimentos adquiridos na faculdade, unindo prática e teoria. Ter a oportunidade de aprender novas tecnologias, e aprimorar habilidades em tecnologias de informação e sistemas gerenciais.

### **Pretensão Salarial:**

R\$700,00

### **Formação:**

- Ensino Fundamental – Colégio Estadual Entre Rios – 1996 a 2004
- Ensino Médio – Colégio Cenecista Pio XII – Ensino Médio Normal (Magistério) – 2005 a 2008
- Ensino Superior – Universidade Estadual do Oeste do Paraná (Unioeste) – Bacharelado em Ciências Contábeis - 2009 a 2013. (Cursando)

### **Experiência Profissional:**

- EMATER / PR - Estágio.

Cargo: Auxiliar administrativo.

Função: Auxílio na elaboração de projetos e atendimento.

Período: 2008

Fone: 45 3257-1268

Contato: Meri Hanzen.

- Eletrônica Thomas

Cargo: Atendente, Auxiliar administrativo.

Função: Atendimento ao cliente, controle de pagamentos.

Período: 2009/ 2010

Fone: 45 3257-1312

Contato: César Thomas.

- Romatel Representações

Cargo: Auxiliar administrativo.

Função: Venda, Pós venda, divulgação de produtos, Auxílio na administração da representação.

Período: 2010/ Atual

Fone: 45 3254-2997

Contato: Vilson Vanzetto

**Cursos:**

Inglês – Wizard

Informática – CDI

SPED – CRC PR

**Dados adicionais:**

Possuo facilidade e boa vontade para aprender. Comprometida e bem disposta com o trabalho.