

Agosto de 2011						
domingo	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado
julho 31	agosto 1	2	3	4	5	6
	Envio do BIP		08:30 - 08:45 Ginástica Laboral	13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria		
7	8	9	10	11	12	13
		08:30 - 09:30 Reunião Geral	08:30 - 09:45 Ginástica Laboral	Definição do conteúdo do próximo BIP 13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria		
14	15	16	17	18	19	20
			08:30 - 09:45 Ginástica Laboral	13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria		
21	22	23	24	25	26	27
		08:30 - 09:30 Reunião Geral	Entrega do conteúdo do BIP 08:30 - 09:45 Ginástica Laboral	Atualização das Licenças Gerson 13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria		
28	29	30	31	setembro 1	2	3
	Disponibilizar BIP para avaliação		Descarte Continuado – Priscila e Marciano 08:30 - 09:45 Ginástica Laboral			

Orientações para criação do calendário mensal:

- Copie o calendário modelo publicado no wiki priori;
 - Altere o mês do calendário e seu título;
 - Adicione as tarefas na forma de marcadores com tamanho de fonte necessário (desejável 12pt);
 - Adicione os compromissos com horários na forma de “Compromisso” do Visio;
 - Adicione eventos que ocupem mais de um dia na forma de “Eventos de vários dias” do Visio;
- Adicione as formas de figura conforme necessário (Aniversário, Importante, Lembrete, etc.);
 - Alterar o design (cores) conforme desejar. Procure sempre diferenciar dos anteriores;
 - Salve como PDF (Ex: calendario-2011-04.pdf) e publique no wiki priori;
 - Após impresso, recorte uma “tira” de uma das páginas na parte do meio para melhor encaixe das folhas;
 - Afixe no mural Edital.