

## Setembro de 2011

Setembro de 2011						
domingo	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado
agosto 28	29	30	31	setembro 1	2	3
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Envio do BIP</li> </ul>		
				13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria		
4	5	6	7	8	9	10
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Independência do Brasil</li> <li>Não haverá expediente</li> </ul>			
				13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria		
11	12	13	14	15	16	17
		08:30 - 09:30 Reunião Geral	08:30 - 09:45 Ginástica Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definição do conteúdo do próximo BIP</li> </ul>	Teste de Software – Giovano - Medianeira	
				13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria	08:00 - 18:00 Encontro de Líderes - Gerson	
18	19	20	21	22	23	24
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar calendário para próximo mês</li> </ul>	08:30 - 09:45 Ginástica Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atualização das Licenças Gerson </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega do conteúdo do BIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rock in Rio – Giovano </li> <li><b>Casamento Priscila</b> </li> </ul>
EMPRETEC - Luciano - Acimacar						
25	26	27	28	29	30	outubro 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rock in Rio – Giovano </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Férias da Priscila </li> </ul>	08:00 - 09:00 Reunião Geral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar BIP para avaliação</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Descarte Continuado – Marciano e Diana</li> </ul>	
			08:30 - 09:45 Ginástica Laboral			
				13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria		

### Orientações para criação do calendário mensal:

- Copie o calendário modelo publicado no wiki priori;
- Altere o mês do calendário e seu título;
- Adicione as tarefas na forma de marcadores com tamanho de fonte necessário (desejável 12pt);
- Adicione os compromissos com horários na forma de “Compromisso” do Visio;
- Adicione eventos que ocupem mais de um dia na forma de “Eventos de vários dias” do Visio;
- Adicione as formas de figura conforme necessário (Aniversário, Importante, Lembrete, etc.);
- Alterar o design (cores) conforme desejar. Procure sempre diferenciar dos anteriores;
- Salve como PDF (Ex: calendario-2011-04.pdf) e publique no wiki priori;
- Após impresso, recorte uma “tira” de uma das páginas na parte do meio para melhor encaixe das folhas;
- Afixe no mural Edital.