

## Outubro de 2011

domingo	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado
setembro 25	26	27	28	29	30	outubro 1
2	3	4	5	6	7	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envio do BIP</li> <li>Retorno de Férias - Giovano</li> </ul>		08:30 - 08:45 Ginástica Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retorno de Férias - Priscila</li> </ul>		
9	10	11	12	13	14	15
		08:30 - 09:30 Reunião Geral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Feriado - Nossa Senhora Aparecida</li> <li>Não haverá expediente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definição do conteúdo do BIP</li> </ul>		
16	17	18	19	20	21	22
			08:30 - 08:45 Ginástica Laboral		<ul style="list-style-type: none"> <li>Atualização das Licenças Gerson </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oktoberfest </li> </ul>
23	24	25	26	27	28	29
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega do conteúdo do BIP</li> </ul>	08:30 - 09:30 Reunião Geral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar calendário para próximo mês</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar BIP para avaliação</li> </ul>	
30	31					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Feriado - Dia da Reforma</li> <li>Não haverá expediente</li> </ul>		08:30 - 08:45 Ginástica Laboral			
				13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria		

### Orientações para criação do calendário mensal:

- Copie o calendário modelo publicado no wiki priori;
- Altere o mês do calendário e seu título;
- Adicione as tarefas na forma de marcadores com tamanho de fonte necessário (desejável 12pt);
- Adicione os compromissos com horários na forma de "Compromisso" do Visio;
- Adicione eventos que ocupem mais de um dia na forma de "Eventos de vários dias" do Visio;
- Adicione as formas de figura conforme necessário (Aniversário, Importante, Lembrete, etc.);
- Alterar o design (cores) conforme desejar. Procure sempre diferenciar dos anteriores;
- Salve como PDF (Ex: calendario-2011-04.pdf) e publique no wiki priori;
- Após impresso, recorte uma "tira" de uma das páginas na parte do meio para melhor encaixe das folhas;
- Afixe no mural Edital.