

Dezembro de 2011						
domingo	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado
novembro 27	28	29	30	dezembro 1	2	3
				Envio do BIP		
				13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria 		
4	5	6	7	8	9	10
			08:30 - 08:45 Ginástica Laboral 		Criar estatística do AlôAlô	
				13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria 		
11	12	13	14	15	16	17
		08:30 - 09:30 Reunião Geral 	08:30 - 08:45 Ginástica Laboral 	Definição do conteúdo do BIP		
				13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria 		
18	19	20	21	22	23	24
Confraternização Priori 		Atualização das Licenças do Rumo 	08:30 - 08:45 Ginástica Laboral 			
		13:30 - 17:30 Reunião Planejamento Estratégico		13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria 		
25	26	27	28	29	30	31
Então é Natal!!!   	- Entrega do conteúdo do BIP - Disponibilizar calendário para próximo mês - Férias Milton 	08:30 - 09:30 Reunião Geral 	08:30 - 08:45 Ginástica Laboral 	Disponibilizar BIP para avaliação		
				13:30 - 17:30 Reunião da Diretoria 		

Orientações para criação do calendário mensal:

- Copie o calendário modelo publicado no wiki priori;
 - Altere o mês do calendário e seu título;
 - Adicione as tarefas na forma de marcadores com tamanho de fonte necessário (desejável 12pt);
 - Adicione os compromissos com horários na forma de “Compromisso” do Visio;
 - Adicione eventos que ocupem mais de um dia na forma de “Eventos de vários dias” do Visio;
- Adicione as formas de figura conforme necessário (Aniversário, Importante, Lembrete, etc.);
 - Alterar o design (cores) conforme desejar. Procure sempre diferenciar dos anteriores;
 - Salve como PDF (Ex: calendario-2011-04.pdf) e publique no wiki priori;
 - Após impresso, recorte uma “tira” de uma das páginas na parte do meio para melhor encaixe das folhas;
 - Afixe no mural Edital.