Fevereiro de 2012

domingo	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado
janeiro 29	30	31	fevereiro 1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> Envio do BIP 	<div style="background-color: #d9ead3; padding: 2px; display: inline-block;">13:30 - 17:00 Reunião da Diretoria</div>		
5	6	7	8	9	10	11
	<ul style="list-style-type: none"> Férias Giovano 	<div style="background-color: #d9ead3; padding: 2px; display: inline-block;">08:00 - 09:00 Reunião Geral - Luciano</div>		<div style="background-color: #d9ead3; padding: 2px; display: inline-block;">13:30 - 17:00 Reunião da Diretoria</div>	<ul style="list-style-type: none"> Criar estatística do AlôAlô 	
12	13	14	15	16	17	18
		<ul style="list-style-type: none"> Definição do conteúdo do BIP 		<div style="background-color: #d9ead3; padding: 2px; display: inline-block;">13:30 - 17:00 Reunião da Diretoria</div>		
19	20	21	22	23	24	25
<ul style="list-style-type: none"> Retorno de Férias - Priscila <div style="background-color: #d9ead3; padding: 2px; display: inline-block;">08:00 - 09:00 Reunião Geral - Micheli</div>		<ul style="list-style-type: none"> Feriado – Carnaval Não haverá expediente 	<ul style="list-style-type: none"> Retorno das atividades – 13:30 	<ul style="list-style-type: none"> Atualização das Licenças do Rumo <div style="background-color: #d9ead3; padding: 2px; display: inline-block;">13:30 - 17:00 Reunião da Diretoria</div>	<ul style="list-style-type: none"> Entrega do conteúdo do BIP Disponibilizar calendário para próximo mês 	
26	27	28	29	março 1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> Férias Gerson Retorno de Férias - Giovano 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar BIP para avaliação Aniversário Giovano 					

Orientações para criação do calendário mensal:

- Copie o calendário modelo publicado no wiki priori;
- Altere o mês do calendário e seu título;
- Adicione as tarefas na forma de marcadores com tamanho de fonte necessário (desejável 12pt);
- Adicione os compromissos com horários na forma de "Compromisso" do Visio;
- Adicione eventos que ocupem mais de um dia na forma de "Eventos de vários dias" do Visio;
- Adicione as formas de figura conforme necessário (Aniversário, Importante, Lembrete, etc.);
- Alterar o design (cores) conforme desejar. Procure sempre diferenciar dos anteriores;
- Salve como PDF (Ex: calendario-2011-04.pdf) e publique no wiki priori;
- Após impresso, recorte uma "tira" de uma das páginas na parte do meio para melhor encaixe das folhas;
- Afixe no mural Edital.