**Nevescontec – Fiscal e Contabilidade**

1. Configuração de grupos fornecedores e clientes na empresa
2. Configuração automática para a contabilização das notas fiscais
3. Cadastro operador – preencher o e-mail.
4. Novidades (Treinamentos, GDFE, parceria com a Uniaraxá, Novas funcionalidades)
5. Recebimento de e-mail/BIP, se todos recebem
6. Backup (quem faz, como, quando, onde)
7. Atualização do sistema (quando atualiza, quem atualiza)
8. Dúvidas sobre o sistema
9. Tem necessidade de excluir eventos gerados automaticamente
10. Utiliza a GRCSU
11. Importa Notas Fiscais ou é digitado
12. Configuração para contabilização automática na importação de notas
13. Verificar hardware/rede
14. Sugestões na melhoria do sistema (novas funcionalidades e problemas no sistema)
15. Investigar processos manuais (relatórios, planilhas)
16. Utiliza a documentação do Rumo (F1)
17. Como está o atendimento (qualidade, velocidade)
18. No que pode melhorar no atendimento
19. Verificar interesse em treinamentos (possibilidade online)
20. Sugerir treinamentos: folha, contabilidade e fiscal, contabilização da folha
* Foi relatado que o atendimento pelo suporte tem atendido plenamente as expectativas, especialmente o realizado pela Joice.
* Protocolo (outro sistema que gerencie isto)