**Maria do Carmo**

1. Eventos lançamentos manualmente no recibo.
2. Utilização da Planilha de eventos
3. Utilização dos Eventos Automáticos
4. Adiantamento do 13° antes de novembro
5. Configuração de Adicional por tempo de serviço
6. Relatórios – Opção para criar favoritos
7. Cadastro de operador
8. Novidades (Treinamentos, GDFE, parceria com a Uniaraxá, Novas funcionalidades)
9. Recebimento de e-mail/BIP, se todos recebem
10. Backup (quem faz, como, quando, onde)
11. Atualização do sistema (quando atualiza, quem atualiza)
12. Dúvidas sobre o sistema
13. Tem necessidade de excluir eventos gerados automaticamente
14. Utiliza a GRCSU
15. Importa Notas Fiscais ou é digitado
16. Configuração para contabilização automática na importação de notas
17. Verificar hardware/rede
18. Sugestões na melhoria do sistema (novas funcionalidades e problemas no sistema)
19. Investigar processos manuais (relatórios, planilhas)
20. Utiliza a documentação do Rumo (F1)
21. Como está o atendimento (qualidade, velocidade)
22. No que pode melhorar no atendimento
23. Verificar interesse em treinamentos (possibilidade online)
24. Sugerir treinamentos: folha, contabilidade e fiscal, contabilização da folha

Obs:

Demonstrou interesse pelos treinamentos online