

Objetivo

Desenvolver o módulo “Treinamentos” para o aplicativo Rumo com funcionalidades que objetivam o controle de treinamentos realizados pelos colaboradores.

A gestão da formação dos colaboradores é um critério obrigatório para empresas que seguem um modelo de gestão da qualidade, como o caso da ISO 9001, que trata do levantamento de necessidades de formação e da programação das respectivas formações.

Funcionalidades incluídas na proposta – escopo

Cadastros:

- Cadastro de qualificações: informar as competências que a pessoa precisa possuir para realizar as atividades de determinado cargo
 - Opção de informar o tempo de validade (em meses, ou uma data fixa), a carga horária, quantidade de dias para avisar o vencimento, e observações
 - Indicar quais cargos necessitam estas qualificações
- Cadastro de cargos: permitir indicar quais qualificações este cargo deve ter
- Cadastro de cursos: permitir agendar um curso, informar a data inicial e final, carga horária, local, instrutor (cadastro de pessoas), número de vagas
 - Indicar quais qualificações este curso abrange
 - Cadastrar turmas
 - Opção para sugerir funcionários que necessitam este curso
 - Indicar quais funcionários participarão do curso (não mostrará aviso de vencimento)
 - Informar a situação por funcionário: agendamento (para não notificar o vencimento), curso concluído, curso não concluído

Relatórios:

- Alerta de vencimentos de qualificações por funcionário
- Qualificações não contempladas por funcionário
- Histórico de cursos dos funcionários por período (total de horas de treinamento)
- Cursos realizados/agendados no período (total geral de horas de treinamento)

Funcionalidades não incluídas na proposta – fora de escopo

- Importação dos dados do sistema legado
- Armazenamento de documentos/certificados digitalizados
- Documentação dos processos internos do cliente

Responsabilidades do cliente

- Indicar uma pessoa responsável para fornecer informações sobre os processos
- Indicar uma pessoa para receber o treinamento de uso do sistema
- Disponibilizar os equipamentos e a infraestrutura necessária para instalar e operacionalizar a solução
- Após a instalação realizar a homologação do sistema

Cronograma

Início do desenvolvimento no dia 8 de Dezembro de 2014.

Entrega do produto no dia 7 de Janeiro de 2015 (quarta-feira). Treinamento no dia 8 ou 9 de Janeiro.

Acompanhamento do uso

Durante os primeiros 2 meses após a instalação a Priori fará o acompanhamento remoto do sistema, esclarecendo eventuais dúvidas de instalação e operação, e fazendo as correções necessárias.

Manutenção

Não haverá manutenção mensal fixa para o módulo de treinamento. Alterações solicitadas pelo cliente serão cobradas de acordo com o custo de desenvolvimento da tarefa. Correções devido a falha do sistema não serão cobradas.

Custo

Para compor os custos, foram consideradas os seguintes itens:

Atividade	Tempo estimado
Concepção inicial	10 horas
Análise	20 horas
Desenvolvimento	70 horas
Documentação	10 horas
Testes e homologação	16 horas
Treinamento presencial (para uma pessoa)	4 horas
Gerenciamento do projeto (20%)	26 horas
Tempo total	156 horas

Valor da hora: R\$ 85,00

Valor total do projeto: R\$ 13.260,00

Pagamento

2 parcelas de R\$ 6.630,00, sendo o vencimento da primeira na contratação e a segunda após 30 dias

Validade da Proposta: Até o dia **5 de Dezembro de 2014**.

Marechal Cândido do Rondon, 2 de Dezembro de 2014.