PRIORI sistemas

(45) 3254 -2405
www.priori.com.br
falecom@priori.com.br

Rua Paraná, 1000 - Sala 2
Caixa Postal 26, CEP. 85.960-000
Marechal Candido Rondon - Paraná.

Cronograma Treinamento Rumo

Folha

1° Treinamento

a) Cadastro de Empresa
b) Cadastro de Estabelecimento
c) Parametrização do cálculo da folha no cadastro da empresa:

- Opções para calcular a folha conforme dias do mês ou 30 dias
- Configuração para contabilização da folha
- Configuração para adiantamento do décimo terceiro salário
- Layout Recibo: mostrar linhas em branco no TRCT
- Configurações dos códigos recolhimento para o IRRF
- Configuração para não optante do simples nacional
- Configuração para apurar o IRRF por caixa (data de pagamento)

d) Parametrização do cálculo da folha no cadastro do estabelecimento:

- Configuração do código da GPS
- Configuração FPAS
- Configuração INSS patronal
- Configuração alíquotas de RAT, FAP e terceiros.
- Configuração para centralizar valores de pagamento do FGTS na SEFIP
- Configurações das contas bancárias

e) Cadastro de Operador
f) Cadastro de Contador/Responsável pelos arquivos magnéticos

PRIORI sistemas
(45) 3254 -2405
www.priori.com.br
falecom@priori.com.br
Rua Paraná, 1000 - Sala 2
Caixa Postal 26, CEP. 85.960-000
Marechal Candido Rondon - Paraná.

2° Treinamento

a) Tabelas de INSS, IRRF, Salário Mínimo, CBO, Feriados (são atualizados automaticamente)
b) Cadastro de feriados municipais
c) Funcionamento dos eventos do sistema
d) Cadastro de Cargos
e) Cadastro de horários
f) Cadastro de departamentos
g) Cadastro de sindicatos (eventos automáticos e parametrizações por convenção)
h) Cadastro de pessoas
i) Cadastro de contratos

- Informações dos exames periódicos no contrato
- Informação das alterações dos históricos
- Consulta seguro desemprego pelo contrato
- Admissão preliminar para o eSocial
- Informação do período de experiência para o eSocial
- Informação de múltiplos vínculos para o eSocial

3° Treinamento

a) Reajuste de salário: reajuste do mínimo e do reajuste coletivo
b) Relatórios personalizados: opção para agrupar relatórios mais utilizados
c) Configuração e personalização das telas de cadastros: incluir ou alterar dados na coluna
d) Lançamentos de eventos:

- Inclusão de eventos na planilha de eventos: de forma individual
- + Planilha: permite lançar um mesmo evento para vários empregados ao mesmo tempo
- Parcelamento de eventos: permite provisionar descontos futuros
- Importação de eventos para o sistema através do sistema de cartão ponto

e) Recibos de pagamentos

- Geração e inclusão de eventos direto no recibo
- Consulta dos valores e bases por dentro do recibo
- Roteiro de cálculo
- Avisos de vencimentos
- Impressão de recibos

f) Tela de apuração GPS: consulta dos valores de INSS e FGTS

g) Comunicação do aviso prévio para o eSocial
h) Atestado médico para o eSocial

4° Treinamento

a) Afastamento
b) Pensão alimentícia
c) Lançamento de férias
d) Lançamento de rescisão
e) Exportação de arquivos magnéticos:

- SEFIP
- CAGED
- GRRF
- Seguro desemprego

5° eSocial

a) Parametrização para o eSocial nos cadastros da empresa
b) Relatório de conferência
c) Geração do faseamento: 1°,2° e 3° fase
d) Qualificação Cadastral em lote
e) Gerenciador do eSocial
f) Priori Social

Investimento:
R$ 900,00

Tempo: 10 horas (normalmente é realizado 2 horas de treinamento durante 5 dias).