

Curriculum Vitae

ALINE MICHELLE BARROS BARELLA

Endereço: Rua Norberto Neumester , 620/Casa, Vila Gaúcha , MARECHAL CANDIDO RONDON-PR
Telefone: 4635522360 / 4699112933 /Cel. 46999186008
E-mail: linemiche@hotmail.com
Idade: 37 anos
Estado Civil: Casado(a)
CPF: 031.583.249-54

Objetivos

AMPLIAR CONHECIMENTOS NA GESTÃO DE PESSOAS. OBTER UMA CARREIRA PROMISSORA QUE POSSA COLABORAR COM A RENDA FAMILIAR. SURPREENDER NO AMBIENTE DE TRABALHO PROPORCIONANDO SATISFAÇÃO PESSOAL PROSPECTANDO NEGÓCIOS DE SUCESSO PARA ORGANIZAÇÃO.

Pretensão salarial: R\$1.996,00

Mínimo Aceitável: R\$1.500,00

Formação

Curso extra - curricular, MAGISTERIO , pela Instituição IESDE, Conclusão em 2004, Concluído.

Curso extra - curricular, TECNICO ATENDIMENTO , pela Instituição SEBRAE, Conclusão em 2018, Concluído.

Certificação, ATENDIMENTO ALTA PERFORMANCE , pela Instituição SEBRAE, Concluído.

Certificação, MÍDIAS DIGITAIS, pela Instituição SEBRAE , Concluído.

Certificação, ORATÓRIA , pela Instituição ACEC, Concluído.

Certificação, SEMANA EMPRESARIAL TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO REGIONAL, pela Instituição SEBRAE E ACEC , Concluído.

Certificação, DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES , pela Instituição SEBRAE, Concluído.

Pós Graduação / Master / MBA, LICENCIATURA EM PEDAGOGIA , pela Instituição VIZIVALE, Conclusão em 2007, Concluído.

Pós Graduação / Master / MBA, GESTÃO EM RECURSOS HUMANOS , pela Instituição UNINTER , Conclusão em 2017, Concluído.

Área de Interesse

Secretária Administrativa

Analista de Recursos Humanos

Analista de Suporte

Cargo de Interesse

Analista de Recursos Humanos

Analista de Suporte

Recepcionista/Secretária

Curriculum Vitae

Secretária-Administrativo

Experiência

VENDEDORA - Temporário

03/03/1997 - , DYENIS PRESENTES APUCARANA/PR

ATENDIMENTO AO CLIENTE. CAIXA. RECEPCAO E ORGANIZACAO DE MERCADORIAS.

Motivo saída: MUDANCA DE CIDADE

RADIALISTA - Aprendiz

25/02/1996 - , 93 FM APUCARANA/PR

GRAVACOES DE PROPAGANDAS DO COMERCIO LOCAL. DIVULGAÇÃO DE EVENTOS.

CHAMADAS E ENTRE OUTROS SERVICOS COMO LOCUTORA.

Motivo saída: MUDANCA DE CIDADE

AUXILIAR DE FOTÓGRAFO - Efetivo/CLT

17/06/1999 - , LUCIEL DALLO FOTOGRAFIAS CAPANEMA/PR

AUXILIAR EM EVENTOS. REVELACAO DE FOTOS. ATENDIMENTO AO CLIENTE.

MONTAGEM DE ALBUNS E VENDAS

Motivo saída: OPORTUNIDADES DE TRABALHO

SECRETARIA ADMINISTRATIVA - Efetivo/CLT

19/11/2000 - , ADVOGADA LILIANE GRUHN CAPANEMA/PR

SECRETARIA AUXILIAR DE ADVOGADA. ATENDIMENTO A CLIENTES VIA TELEFONE E

RECPECAO, AGENDAMENTOS. RESPONSAVEL PELAS COMPRAS E FINANCAS.

Motivo saída: OPORTUNIDADES DE TRABALHO

ESTAGIÁRIO - Estagiário

06/09/2002 - , BANCO DO BRASIL CAPANEMA/PR

RECEPCAO DE CLIENTES EM AMBIENTE DE AUTO ATENDIMENTO. AUXILIAR NAS

PROPOSTAS DE PRONAF BEM COMO OUTRAS OPERAÇÕES BANCÁRIAS.

Motivo saída: FINAL DE CONTRATO

TELEFONISTA - Temporário

04/04/1999 - , COOPERATIVA DE CREDITO SICREDI CAPANEMA/PR

TELEFONISTA. ATENDIMENTO AO CLIENTE PARA AGENDAMENTOS COM DIRETORES.

AUXILIAR DE CONTROLADORIA.

Motivo saída: FINAL DE CONTRATO

AUXILIAR JUIZADO ESPECIAL CÍVEL - Temporário

07/07/2002 - , FORUM COMARCA DE CAPANEMA

SECRETARIA AUXILIAR DO OFICIAL DE JUSTICA.

Motivo saída: FINAL DE CONTRATO

SECRETARIA ADMINISTRATIVA - Efetivo/CLT

15/03/2003 - , ADVOGADO CARLOS AUGUSTO AZEVEDO SILVA CAPANEMA/PR

SECRETARIA ADMINISTRATIVA DOS ESCRITÓRIOS EM SOCIEDADE COM OUTROS

ADVOGADOS. RESPONSAVEL PELA CONTRATAÇÃO DE COLABORADORES.

RESPONSAVEL PELAA FINANCAS E COMPRAS. ATENDIMENTO E COBRANÇA DE

CLIENTES. TELEFONISTA. AHENDAMENTOS DE HORARIOS E DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS

AOS COLABORADORES.

Motivo saída: MUDANCA DE CIDADE

Curriculum Vitae

PROFESSORA - Temporário

23/02/2008 - 27/12/2010, ESCOLAS MUNICIPAIS E ESTADUAIS LINDOIA DO SUL/SC
LECIONANDO EM SERIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL NA ALFABETIZAÇÃO.
SUBSTITUTA EM SERIES DO ENSINO FUNDAMENTAL NAS DISCIPLINAS DE GEOGRAFIA E
LINGUA PORTUGUESA

Motivo saída: FINAL DE CONTRATO E MUDANCA DE CIDADE

VENDEDORA - Representante

10/01/2011 - , OLHE ESTAMPAS E BRINDES CAPANEMA/PR
VENDEDORA DOS PRODUTOS OFERTADOS PELA EMPRESA. DESIGN DE LAYOUT PARA
PEÇAS PRODUZIDAS.

Motivo saída: OPORTUNIDADES DE TRABALHO

RECEPCIONISTA - Estagiário

10/05/2011 - , CAIXA ECONÔMICA FEDERAL CAPANEMA/PR
RECEPCAO DE CLIENTES EM AMBIENTE DE AUTO ATENDIMENTO AUXILIANDO NAS
OPERAÇÕES BANCARIAS E OFERTAS DE PRODUTOS E SERVICOS. APOIO INTERNO NA
ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS, DOCUMENTOS EM PASTAS, DIGITALIZAÇÃO DE
DOCUMENTOS E DECORACAO EM DATAS ESPECIAIS

Motivo saída: OPORTUNIDADES DE TRABALHO

AGENTE EXECUTIVA - Efetivo/CLT

17/11/2017 - , PONTO DE ATENDIMENTO SEBRAE E ACEC CAPANEMA
VENDAS DE PRODUTOS, SERVICOS E CURSOS OFERTADOS PELAS ENTIDADES.
ORGANIZACAO DE EVENTOS. PARTICIPACAO DE COMITÊS GESTORES NAS AREAS DE
COMPRAS PUBLICAS E TURISMO. ATENDIMENTO AO CLIENTE E DECORAÇÃO DE
AMBIENTES NAS DATAS ESPECIAIS.

Motivo saída: MUDANCA DE CIDADE

Qualificações

CURSO BASICO DE INFORMATICA COM EXTENSAO EM EXCEL, COREL E POWER POINT.
AMPLA EXPERIÊNCIA COMO RADIALISTA, CERIMONIALISTA DE EVENTOS SOCIAIS.
ORGANIZACAO DE EVENTOS JUNTO A ENTIDADES COMO ROTARY E ASSOCIACAO
COMERCIAL. FACILIDADE PARA COMUNICACAO.

Complemento

Filhos: 3

Turno Preferência: (...)

Fumante: Não

Disp. De Trab. Fim De Semana: Eventual

Habilitação: Sim, Categoria 'B'