

Curriculum Vitae

MILLENA CRISTINE RAASCH ALEBR

Endereço: Marechal Cândido Rondon, 745/CASA , JUSSARA, MARECHAL CÂNDIDO RONDON-PR
Telefone: 4520310259 / 4520310259 /Cel. 45999816773
E-mail: millena.cristine@hotmail.c
Idade: 21 anos
Estado Civil: Solteiro(a)
CPF: 110.363.219-16

Objetivos

ME FORMAR NA FACULDADE, TER UM ÓTIMO TRABALHO, SER ALGUÉM NA VIDA.

Pretensão salarial: R\$1.350,00
Mínimo Aceitável: R\$1.000,00

Formação

Ensino Médio, COLEGIAL, pela Instituição COLÉGIO ESTADUAL MARECHAL RONDON, Conclusão em 2016, Concluído.

Ensino Superior, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, pela Instituição UNOPAR, Em Andamento.

Curso extra - curricular, INFORMÁTICA, pela Instituição PETCURSOS, Conclusão em 2014, Concluído.

Curso extra - curricular, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, pela Instituição ONLINE, Conclusão em 2019, Concluído.

Área de Interesse

Administração
Assistente de Cobranças
Assistente de Secretaria

Cargo de Interesse

Administrativo
Administrativo
Almoxarifado
Assistente de Cobranças
Assistente de Secretaria
Atendente
Atendente de Balcão

Experiência

Curriculum Vitae

ESTAGIÁRIA - Estagiário

12/01/2015 - 14/12/2015, CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
ARQUIVAR DOCUMENTOS, ADMINISTRAÇÃO DOS DOCUMENTOS, ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS E PLANILHAS, AUXÍLIO NO LEVANTAMENTO DE CUSTOS E ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTOS, NA ENUMERAÇÃO DE FOLHAS E MONTAGEM DE DOSSIÊS E PROCESSOS E AUXÍLIO NO ATENDIMENTO TELEFÔNICO.

Motivo saída: VENCIMENTO DE CONTRATO

RECEPCIONISTAS - Temporário

18/02/2016 - 17/06/2016, PLANSERVICE (CAIXA ECONÔMICA FEDERAL)
DISTRIBUIÇÃO DE SENHAS, CONTROLE DE ARQUIVO, AUXÍLIO NO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS A CLIENTES

Motivo saída: ESTAVA COBRINDO FÉRIAS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE CAIXA - Temporário

10/11/2016 - 07/02/2017, MOVEIS ROMERA
AUXILIO NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO, ATENDIMENTO AO TELEFONE, SERVIÇO DE BANCO, CONTROLE DE ARQUIVOS, AUXILIO NO PAGAMENTO DE BOLETOS E CONTAS.

Motivo saída: ENCERRAMENTO DE CONTRATO

AUXILIAR DE ALMOXARIFADO - Efetivo/CLT

01/04/2017 - 30/06/2018, LOJA GRUBER
RECEBIMENTO DE MERCADORIAS, ESTOCAGEM DE MERCADORIAS, ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Motivo saída: DESLIGAMENTO DA EMPRESA

Qualificações

Espanhol - Básico

CURSO DE INFORMÁTICA

ATENDIMENTO AO TELEFONE

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Complemento

Filhos: 0

Turno Preferência: Integral

Fumante: Não

Disp. De Trab. Fim De Semana: SIM

Habilitação: Não Possui