

Nathália Gabriela Regner

Data de Nascimento: 10.06.1999 20 Anos

Nacionalidade: Brasileira

Estado civil: Solteira

Endereço: Rua 12 De Outubro – 2604

E-mail: nathalia1999.61@gmail.com

Celular: (45) 999967250

OBJETIVO

Atendimento ao cliente, Área Administrativa

SÍNTESE DE QUALIFICAÇÕES

Experiência no atendimento aos clientes.

Habilidades de trabalho em grupo.

Conhecimento intermediário em Pacote Office.

Comunicativa.

Experiência em caixa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharel em Administração – Cursando

Faculdade Ensino Superior de Marechal Cândido Rondon – Isepe Rondon

Previsão de Conclusão – dezembro/2021

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

18/02/2019 –Atual: Município de Marechal Cândido Rondon (PSS) estagiário
Auxílio nas atividades administrativas, MEI emissão de boleto, Nota fiscal, emissão de parcelamentos. Atendimento ao público, atender os empresários atender telefone. Fazer memorandos e ofícios.

18/06/2018 até 10/02/2019 – Unioeste

Execução em atividades administrativas peculiares á um colegiado de curso superior, encaminhamento, protocolo a secretariado geral, recebimento e distribuição de documentos, fornecimento de informações ao público.

03/03/2017 até 08/08/2017 – CIEE (Centro de Integração Empresa Escola) Auxiliar Odontológico

Responsável pelos auxílio aos dentistas, de preparação de equipamentos e instrumentais. Organizar os materiais, assim como o ambiente de trabalho, esterilização de instrumentais, auxiliar diretamente nos procedimentos realizados pelo profissional.

COMPLEMENTOS:

Capacitação de Atendentes: SEBRAE 14/05 e 15/05 Cascavel PR