

Cristiane Daiana Lenz

Telefone: (45) 99960-4555

E-mail: cristiane_daiana@hotmail.com

Endereço: Rua Berdinand Spitzer, 466

Data de nascimento: 13/01/1988

Formação

Administração. Instituição: Falurb – conclusão em 2011

Ciências Contábeis. Instituição: Isepe Rondon- cursando último período.

Objetivo

Almejo ocupar um cargo na área administrativa, contábil, buscando desenvolver os conhecimentos adquiridos em minha formação e crescimento profissional.

Qualificações

- Atuação na área de atendimento ao cliente;
- Conhecimento na área de emissão de NFe, NFCe, CTe e outros documentos fiscais;
- Geração e correção de arquivos fiscais (Sintegra e SPED).
- Solicitação e instalação de certificado digital (A1, A3).
- Conhecimento básico de tributação (CFOP, CSOSN, CST).

Experiências e Atividades

Opção Telecom – 09/2017 a 01/2019

Técnico de Telecomunicação

- Configuração e ativação de linhas telefônicas;
- Solicitação de portabilidade de linhas telefônicas junto a ABR Telecom;
- Nível 02 de atendimento ao cliente, identificação e solução de problemas.

TryIdeas Sistemas – 12/2012 a 06/2017

Auxiliar Administrativo

- Help desk;
- Instalação e configuração software, para emissão de documentos fiscais e controle gerencial;
- Inserção de tributação (Regime tributário CST, CFOP) no sistema, repassada pela contabilidade e parametrizada ao emissor;
- Realização de procedimentos perante Receita Estadual para utilização de sistemas, reconhecimentos de usuários para homologação do mesmo;
- Suporte fiscal online, repasse de treinamento, auxílio nas emissões fiscais, procedimentos relacionados ao sistema, e gerações de arquivos (XML, Sintegra, SPED);
- Conhecimento na área de solicitação de certificação digital, emissão (A1) bem como instalação de certificados A3, (drives e leitoras).